

Утверждаю:
Руководитель
Центра интеллектуальных и
творческих состязаний
«Уникум»
Аникина Г. О.
« ____ » _____ 201 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Международной викторине «Универсал-турнир»

1. Общие положения

Настоящее Положение о Международной викторине «Универсал-турнир» (далее - Положение) определяет статус и задачи конкурса (далее - Конкурс) и порядок его проведения.

Конкурс проводится с целью:

- Привлечения внимания учащихся к изучению школьных предметов.

Основными задачами Конкурса являются:

- Развитие познавательной и творческой активности учащихся.
- Развитие информационной компетентности учащихся.
- Повышение престижа и популяризация научных знаний.
- Содействие активизации внеклассной и внешкольной работы по истории, литературе, искусству, окружающему миру, географии.
- Предоставление учащимся возможности соревноваться в масштабе, выходящем за рамки региона, не выезжая из него.

2. Участники, координаторы и кураторы Конкурса

Международный конкурс «Универсал-турнир» проводится для дошкольников 5-7 лет (предполагается помощь педагога или родителя), учащихся 1-8 классов школ, лицеев, гимназий и учреждений дополнительного образования, а также учащихся, находящихся на домашнем обучении. Подведение итогов конкурса производится индивидуально для каждого участника.

Координатор – преподаватель, воспитатель, родитель или иное лицо, достигшее 18 лет, которое зарегистрировано на сайте «Уникум» (имеет личный кабинет), подает Заявку на участие ребят в Конкурсе, следит за своевременной оплатой оргвзноса, передает участникам конкурсные задания и загружает готовые ответы детей. Заявка подается Координатором на любое необходимое количество участников.

Координатор, подавая заявку и внося оргвзнос, соглашается с тем, что он ознакомлен с настоящим Положением и всеми условиями проведения Конкурса.

Координатор выполняет следующие функции:

- разъясняет участникам правила проведения Конкурса;
- организует проведение Конкурса в ОУ (сбор выполненных работ и своевременная загрузка их через личный кабинет на сайте);
- осуществляет контроль за соблюдением участниками правил проведения Конкурса.

Куратор – это преподаватель или родитель, под руководством которого участник выполняет задание Конкурса, чье имя будет внесено в сертификат участника или диплом победителя в строку «Куратор:...».

Координатор может являться также и куратором Конкурса.

3. Сроки проведения Конкурса

- **Регистрация участников Конкурса** – до 11 марта 2017 года. Необходимо зарегистрировать личный кабинет координатора на сайте <http://www.unikru.ru> (если у Вас его нет) и через него оформить заявку на участие в Конкурсе. Способ регистрации личного кабинета координатора описан в разделе «Помощь» на сайте «Уникум». Также в срок регистрации на Конкурс нужно оплатить организационный взнос за участие и загрузить через личный кабинет подтверждение оплаты.
- **Проведение Конкурса** – с 21 февраля по 11 марта 2017 года.
- **Подведение итогов Конкурса** – 30 марта 2017 года.

4. Требования к оформлению и отправке конкурсных работ

Отвечать на вопросы викторины нужно в таблице, которая прилагается к заданию. Файл с ответами рекомендуется назвать Фамилией_Именем участника и загрузить через личный кабинет координатора.

Если у Вас нет возможности заполнить таблицу ответов, то принимаются ответы в виде отсканированных изображений, сохраненных в одном из форматов: .rtf, .doc, docx, .pdf, jpg. Изображения нужно упаковать в один архив и назвать Фамилией_Именем участника.

Нашим самым маленьким участникам заполнить таблицу ответов могут помочь мамы, папы, бабушки, дедушки, учителя.

Каждый участник выполняет работу самостоятельно.

В случае выявления факта списывания участниками всей или части работы друг у друга, Организаторы имеют право наложить штрафные баллы на работу этим участникам.

Координатор загружает выполненные ребятами конкурсные работы через личный кабинет на сайте «Уникум» для каждого участника отдельно. Процедура загрузки работ участников подробно описана в разделе «Помощь» на сайте «Уникум».

Координатор несет ответственность за разъяснение требований к конкурсным работам для зарегистрированных им участников.

5. Руководство и методическое обеспечение конкурса

5.1 Организаторы Конкурса

Центр интеллектуальных и творческих состязаний «Уникум»

5.2 Оргкомитет Конкурса

Для организационно-методического обеспечения конкурса создается постоянно действующий оргкомитет Конкурса (далее – Оргкомитет).

Состав Оргкомитета Конкурса формируется Центром интеллектуальных и творческих состязаний «Уникум» из числа педагогических работников «Уникума».

Оргкомитет Конкурса возглавляет председатель, который утверждается приказом руководителя Центра интеллектуальных и творческих состязаний «Уникум».

Оргкомитет Конкурса:

- определяет форму и порядок проведения Конкурса;
- формирует состав жюри;
- осуществляет непосредственное руководство подготовкой и проведением Конкурса;
- анализирует и обобщает итоги Конкурса.

5.3 Жюри Конкурса

В функции жюри входит:

- проверка и оценка выполненных конкурсных работ участников
- представление в Оргкомитет Конкурса отчета об итогах проведения Конкурса.

Решения жюри оформляются соответствующими протоколами и представляются в Оргкомитет Конкурса.

При возникновении спорных вопросов, решение принимается по результатам голосования членов жюри. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 списочного состава членов жюри.

6. Об организационных взносах участников Конкурса

Финансирование конкурса «Универсал-турнир» осуществляется за счет организационных взносов участников. Размер организационных взносов определяется Центром интеллектуальных и творческих состязаний «Уникум» в одностороннем порядке и объявляется на сайте «Уникум» (www.unikru.ru).

Организационный взнос вносится через любой банк или платежную систему на расчетный счет Центра интеллектуальных и творческих состязаний «Уникум».

К участию в конкурсе допускаются участники, оплатившие организационный взнос полностью. Заявка Координатора на участие в Конкурсе подтверждается после ее 100% оплаты. Если один или несколько участников не смогут принять участие в Конкурсе, то их нужно исключить из заявки до подтверждения платежа (закачивания сканкопии квитанции оплаты оргвзноса через личный кабинет).

Оплачивать оргвзнос за участие нужно до окончания срока регистрации на Конкурс. После оплаты оргвзноса через банк или платежную систему, нужно отсканировать квитанцию или чек, подтверждающий платеж, и загрузить сканкопию через личный кабинет. Сроки регистрации на Конкурс прописаны в разделе «Расписание» на сайте «Уникум» (www.unikru.ru). Процедура подтверждения платежа подробно описана в разделе «Помощь» на сайте «Уникум».

Если копия квитанции по каким-либо причинам не загрузилась через личный кабинет, то можно отправить ее на наш электронный адрес unikum.konkurs@yandex.ru или mir-konkursov2008@yandex.ru, указав в письме название мероприятия, ФИО участников, за которых произведен платеж, ФИО координатора (плательщика) и сумму платежа.

После подтверждения платежа и заявки Организаторами на электронный адрес Координатора (если он задан при регистрации личного кабинета без ошибок) высылается подтверждение, а заявке присваивается статус «Оплачено».

Банковские реквизиты для оплаты:

Получатель платежа: ООО "Мир конкурсов"
ИНН 2452038035, КПП 245201001
ОГРН 1102452000584

Расчетный счет № 40702810808020002960 в Новосибирском филиале
ПАО «БИНБАНК»
г. Новосибирск
БИК 045004775
Корр. счет № 30101810850040000775

7. Подведение итогов Конкурса и определение победителей

- В результате проведения Конкурса определяется только личное первенство участников.
- Победителями Конкурса считаются участники, набравшие наивысшие баллы в заявленной возрастной категории. Победители награждаются дипломами 1-ой, 2-ой и 3-ей степени.
- Количество победителей в каждой возрастной категории устанавливается жюри.
- Участники Конкурса, не вошедшие в число победителей, награждаются сертификатами участника.
- Педагоги, подготовившие победителей и участников Конкурса, награждаются благодарностями.

8. О правилах рассмотрения апелляций (претензий)

Апелляции принимаются только от зарегистрированных на сайте «Уникум» Координаторов, которые подали заявку на данное мероприятие, вовремя оплатили оргвзносы и загрузили работы участников.

Апелляции принимаются к рассмотрению в течение 7 (семи) дней после официальной даты публикации результатов Конкурса. Официальная дата публикации результатов Конкурса устанавливается заранее и объявляется на сайте.

Ответ на апелляцию дается в течение пяти рабочих дней.

Рассмотрение спорных ситуаций осуществляется только при представлении названия Мероприятия, ФИО Координатора, на которого зарегистрирован личный кабинет и данных об участниках.

9. О заказе бумажных наградных материалов

Стоимость печати наградных материалов по Конкурсу и оплата их отправки **не включена** в размер организационного взноса.

Заказать бумажные наградные материалы можно следующим образом: при добавлении участника конкурса в заявку в самом низу формы имеется строка «Заказать бумажный диплом / сертификат участника». По умолчанию, бумажный диплом / сертификат для участника

считается заказанным («галочка» включена) и его стоимость добавляется к стоимости организационного взноса за участие в конкурсе.

При заказе бумажного диплома / сертификата для участника конкурса, координатору и куратору бумажные благодарности высылаются бесплатно.

Оплачивать стоимость бумажных наградных материалов нужно вместе с организационным взносом за участие в конкурсе (в одной квитанции) в срок регистрации.

Если Вы хотите получить наградные материалы только в электронном виде (через личный кабинет), то при добавлении участника в заявку должны снять «галочку» в поле «Заказать бумажный диплом / сертификат участника».

При выборе только электронного диплома / сертификата для участника конкурса, координатор и куратор получают благодарности также в электронном виде (через личный кабинет).

Электронные наградные материалы предоставляются всем участникам конкурса, а также координаторам и кураторам бесплатно. Их можно скачивать из личного кабинета после опубликования итогов мероприятия.

10. Об отправке наградных материалов (дипломов, сертификатов, благодарностей)

Корреспонденция с бумажными наградными материалами по Конкурсу отправляется на почтовый адрес, указанный в разделе «Профиль» личного кабинета Координатора.

Наградные материалы отправляются в течение 2-х месяцев после окончания Конкурса для тех координаторов, которые заказали и оплатили бумажные наградные материалы.

Оправка наградных материалов производится простым письмом. Работники почтовой службы доставляют простые письма прямо в почтовый ящик.

«Уникум» не несет ответственность за правильность указанного Координатором почтового адреса.

«Уникум» не несет ответственность за работу Почты России. Если наградные материалы возвращены, то они могут быть высланы повторно. Стоимость повторного отправления наградных материалов - 100 рублей.

В электронном виде наградные материалы Координаторы могут получить и скачать из личного кабинета в день официального объявления результатов Конкурса на сайте «Уникум». Наградные материалы в электронном виде предоставляются бесплатно всем участникам, если они предоставили выполненные работы в срок проведения Конкурса.

Наградные материалы в бумажном виде отправляются Координатору только в случае, если они оплачены, а зарегистрированные участники приняли участие (предоставили выполненные работы) в Конкурсе.

Возможен заказ дубликатов бумажных наградных материалов. Стоимость изготовления и отправки одной единицы наградного материала — 50 рублей. Данная услуга оказывается после 100% оплаты. Стоимость изготовления дубликата наградного материала не зависит от количества заказанных дубликатов.

В случае, если в бумажных наградных материалах допущена ошибка по вине Координатора, повторно наградные материалы высылаются при условии оплаты данной услуги. В случае,

если в наградных материалах допущена ошибка по вине Организатора, наградные материалы высылаются повторно бесплатно.

Адрес Оргкомитета

Красноярский край,

г. Железногорск,

662978,

Центр интеллектуальных и творческих
соревнований «Уникум»

Электронный адрес –

unikum.konkurs@yandex.ru

Телефон 8 (983) 293 41 85